

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi le 8 avril 2024 à 19 h 30 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau
M. Ludovic Ellefsen
M. Sylvain Côté

Mme Patricia Gardner
Mme Christiane Paquet
M. Gaby Côté

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

ORDRE DU JOUR LUNDI 8 AVRIL 2024

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
 - 5.1 Séance ordinaire du 4 mars 2024
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
 - 8.1 Rapport du maire
 - 8.1.1. Activités mensuelles
 - 8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
 - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
 - 8.2.2. Frais de déplacement des inspecteurs
 - 8.3. Sécurité publique
 - 8.4. Embellissement
 - 8.5. Famille et Aînés
 - 8.6. Voirie
 - 8.7. Urbanisme et Environnement
 - 8.8. Loisirs et Fond de développement
 - 8.9. Eau potable et Eaux usées
 - 8.10. Réseau Biblio et Culture
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)
 - 9.1. Adoption du second projet de règlement numéro 2024-101 modifiant le règlement no. 2016-103 intitulé règlement de zonage, concernant les dispositions sur les logements dans les bâtiments accessoires et la cartographie des milieux humides
 - 9.2. Adoption du règlement numéro 2024-102 amendant le règlement no. 2016-102 intitulé plan d'urbanisme
10. Présentation et adoption des comptes
 - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
 - 10.1.2. Présentation des salaires
11. Autres points à discuter
 - Affaires nouvelles
 - 11.1. Compton / Proposition d'entente intermunicipale concernant des services de collecte des déchets et matières compostables
 - 11.2. Entente incendie avec la municipalité de Compton sur 15 ans
 - 11.3. OMH / Budget révisé
 - 11.4. Congrès 2024 de l'ADMQ / Inscription de Julie Létourneau
 - 11.5. Municipalité de Sainte-Edwige / Demande financière pour le projet *sous les pavés* de l'école
 - 11.6. Symbole d'oiseau de la municipalité / le Martinet ramoneur
 - 11.7. Plan stratégique / Adoption de la vision

- 11.8. Centre de services scolaires des Hauts-Cantons / Dépôt du rapport annuel 2022-2023
- 11.9. Adjudication de la soumission pour la démolition et la rénovation du clocher au Centre Saint-Martin
- 11.10. Adjudication de la soumission pour la toiture au bureau municipal
- 11.11. Entériner l'achat de deux ordinateurs portables
- 11.12. Adjudication de la soumission pour l'ordinateur de bureau de la direction
- 11.13. EXP / Offre de service en ingénierie du pavage chemin Bulwer année 2024
- 11.14. Régie intermunicipale de la gestion des matières résiduelles de la région de Coaticook (RIGDSC) / Dépôt du rapport financier 2023
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 30 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

3. VISITEURS

Aucun

20240401

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyée par le conseiller Ludovic Ellefsen

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2004-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20240402

5.1. Séance ordinaire du 4 mars 2024

Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 mars 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5

Chauffage au Centre Saint-Martin

20240403

7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 8 avril 2024.

Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS

8.1. Rapport du maire

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le Maire mentionne les différentes rencontres auxquelles il a participé, à savoir le Comité de développement économique de la MRC de Coaticook, CA L'Entrée (OBNL Habitation), Rencontre Récup Estrie, Lac-à-l'Épaulé MRC planification stratégique, conférence de presse pour le lancement de l'autopartage, Soirée vitalité, Révision du PDZA.

**8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
Rapport de l'inspecteur municipal**

Monsieur Gilles Gendron, inspecteur en voirie, dépose le rapport de l'inspecteur municipal et en énonce les grandes lignes, le passage de la niveleuse, un ponceau a été changé sur le chemin Masson, les 3 toilettes ont été changées au bureau municipal, le chauffage au Centre Saint-Martin, les soumissions pour la démolition du clocher au Centre Saint-Martin, la consommation de l'eau reste élevée, ponceau à surveiller sur le chemin pour se rendre au poste de pompage d'égouts, 2 arbres ont été coupés au sentier de la meunerie, arbres à remplacer au sentier de la meunerie, demande de fermeture des lumières à la bibliothèque.

8.2.1. Frais de déplacement des inspecteurs

Aucun

8.3. Sécurité publique

Aucun

8.4. Embellissement

Madame la conseillère Marie-Pierre Dubeau propose d'envisager l'installation d'une couverture de sol différente que la tourbe habituellement employée sur le terrain avant du bureau municipal.

8.5. Famille et Aînés

Aucun

8.6. Voirie

Aucun

8.7. Urbanisme et Environnement

Aucun

8.8. **Loisirs et Fond de développement**

Madame la conseillère Patricia Gardner, informe les membres du conseil du dépôt de la demande Tillotson et l'emploi d'une personne ressource pour le comité des Loisirs.

8.9. **Eau potable et eaux usées**

Aucun

8.10. **Réseau Biblio et Culture**

8.10.1 Le rapport annuel 2023 de Réseau biblio de l'Estrie a été déposé à la table du conseil.

9. **Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)**

20240404

9.1. **Adoption du second projet de règlement numéro 2024-101 modifiant le règlement no. 2016-103 intitulé règlement de zonage, concernant les dispositions sur les logements dans les bâtiments accessoires et la cartographie des milieux humides**

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'adopter le second projet de règlement 2024-101 modifiant le règlement numéro 2016-103 intitulé règlement de zonage, concernant les dispositions sur les logements dans les bâtiments accessoires et la cartographie des milieux humides.

Dispense de lecture est également demandée étant donné que chaque membre du conseil a reçu le projet de règlement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240405

9.2. **Adoption du règlement numéro 2024-102 amendant le règlement no. 2016-102 intitulé plan d'urbanisme**

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'adopter le règlement numéro 2024-102 amendant le règlement no. 2016-102 intitulé plan d'urbanisme.

Dispense de lecture est également demandée étant donné que chaque membre du conseil a reçu le projet de règlement

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

10. **Présentation et adoption des comptes**

20240406

10.1. **Présentation des comptes à payer**

Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau

Appuyé par la conseillère Christiane Paquet

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 24 021,35 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 31 837,67 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240407

10.1.1. Présentation des salaires, frais de déplacements

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires nets pour le mois de mars 2024 au montant de 11 067,27 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES

11.1. Compton / Proposition d'entente intermunicipale concernant des services de collecte des déchets et matières compostables

Ce point sera rediscuté à une prochaine réunion de conseil.

20240408

11.2. Entente incendie avec la municipalité de Compton sur 15 ans

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU d'accepter l'entente incendie proposée par la municipalité de Compton sur une période de 15 ans (1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2039) avec les tarifs et réévaluation des coûts, tel que mentionné dans l'article 2 de l'entente déposée le 4 mars 2024 .

D'autoriser la direction générale et le Maire à signer l'entente avec le Service de sécurité incendie de Compton.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240409

11.3. OMH / Budget révisé

ATTENDU QUE la Société d'habitation du Québec a présenté un budget révisé de l'Office municipal d'habitation de la Vallée de Coaticook pour l'immeuble de Martinville (2144) pour l'année 2024;

ATTENDU QUE le déficit prévu à répartir pour 2024 s'élève à 46 405 \$ élevant ainsi le montant du déficit payable, sur demande, par la Municipalité à quatre mille six cent quarante (4 640 \$);

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'accepter le budget 2024 révisé tel que présenté par la Société d'habitation du Québec en date du 1^{er} mars 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240410 11.4. Congrès 2024 de l'ADMQ / Inscription de Julie Létourneau

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU D'autoriser l'inscription de Julie Létourneau au congrès de l'ADQM au montant de 577 \$ plus taxes qui aura lieu du 12 au 14 juin 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240411 11.5. Municipalité de Sainte-Edwidge / Demande financière pour le projet *sous les pavés* de l'école

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'autoriser un don au montant de 1 000 \$ pour le projet *Sous les pavés* de l'école à la municipalité de Sainte-Edwidge.

Que ce montant non prévu au budget 2024 soit puisé dans le poste dons divers.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240412 11.6. Symbole d'oiseau de la municipalité / le Martinet ramoneur

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'officialiser le Martinet ramoneur comme étant l'oiseau symbole de la municipalité de Martinville.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240413

11.7. Plan stratégique / Adoption de la vision

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'adopter la vision du plan stratégique qui a été déposé aux membres du conseil et qui se lit comme suit :

La municipalité de Martinville développe son territoire, en assurant une saine gestion municipale, de manière efficiente, concertée et pérenne, dans le respect des écosystèmes humains, fauniques et végétaux qui la composent, en misant sur la beauté des paysages ainsi créés pour offrir un milieu de vie intergénérationnel paisible et sécuritaire, où il fait bon vivre.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11.8. Centre de services scolaires des Hauts-Cantons / Dépôt du rapport annuel 2022-2023

Le rapport annuel 2022-2023 du Centre de services scolaires des Hauts-Cantons a été déposé à la table du conseil.

20240414

11.9. Adjudication de la soumission pour la démolition et la rénovation du clocher au Centre Saint-Martin

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'adjuger la soumission des Constructions Martin Morin au coût approximatif de 45 638 \$ taxes incluses pour la démolition et la rénovation du clocher au Centre Saint-Martin, tel que présenté dans la soumission datée du 26 mars 2024.

Que cette dépense soit subventionnée avec le programme PRABAM.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240415

11.10. Adjudication de la soumission de la soumission pour la toiture au bureau municipal

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'adjuger la soumission des Constructions Martin Morin au coût approximatif 34 015 \$ taxes incluses pour refaire la toiture sur le bâtiment au bureau municipal en tôletel que présenté dans la soumission datée du 8 avril 2024.

Que cette dépense soit subventionnée avec le programme PRABAM.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240416

11.11. Entériner l'achat de deux ordinateurs portables

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'entériner l'achat de deux portables HP chez Brunelle Électronique 1986 inc. au coût de 1 563,64 \$ taxes incluses.

Cette dépense a été prévue lors de l'adoption du budget 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240417

11.12. Adjudication de la soumission pour l'ordinateur de la direction

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU D'accepter la soumission de Brunelle Électronique 1986 inc. pour l'achat d'un ordinateur de bureau DELL au coût de 1 265,40 \$ taxes incluses.

Cette dépense a été prévue lors de l'adoption du budget 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240418

11.13. EXP / Offre de service en ingénierie du pavage chemin Bulwer année 2024

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'accepter l'offre de service en ingénierie de EXP pour les travaux de pavage d'une partie du chemin Bulwer au coût approximatif de 4 000 \$, tel que présenté dans la soumission datée du 28 mars 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11.14. Régie intermunicipale de la gestion des matières résiduelles de la région de Coaticook (RIGDSC) / Dépôt du rapport financier 2023

Le rapport financier 2023 de la Régie intermunicipale de la gestion des matières résiduelles de la région de Coaticook (RIGDSC) a été déposé à la table de conseil.

12. Période de questions

Aucune question

20240419

13. Levée de la séance

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

QUE la séance soit levée à 21 h 00.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS**

Julie Létourneau,
directrice générale/greffière-trésorière

Michel-Henri Goyette, maire

“Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.”

