

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi le 12 février 2024 à 19 h 30 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau  
M. Ludovic Ellefsen  
M. Sylvain Côté

Mme Patricia Gardner  
Mme Christiane Paquet  
M. Gaby Côté

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

#### ORDRE DU JOUR LUNDI 12 FÉVRIER 2024

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
  - 5.1 Séance ordinaire du 15 janvier 2024
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
  - 8.1 Rapport du maire
    - 8.1.1. Activités mensuelles
  - 8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
    - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
    - 8.2.2. Frais de déplacement des inspecteurs
  - 8.3. Sécurité publique
  - 8.4. Embellissement
  - 8.5. Famille et Aînés
  - 8.6. Voirie
  - 8.7. Urbanisme et Environnement
  - 8.8. Loisirs et Fond de développement
  - 8.9. Eau potable et Eaux usées
  - 8.10. Réseau Biblio et Culture
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)
  - 9.1. Abrogation du règlement numéro 2023-104 / modifiant le règlement numéro 2016-103 intitulé règlement de zonage, concernant les dispositions sur usages résidentiels autorisés et les logements dans les bâtiments accessoires
10. Présentation et adoption des comptes
  - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
  - 10.1.2. Présentation des salaires
11. Autres points à discuter
  - Affaires nouvelles
  - 11.1. Entente Kionata / entente 2024
  - 11.2. Adjudication de la soumission pour le balayage des rues 2024
  - 11.3. Adjudication de la soumission pour l'abat-poussière 2024
  - 11.4. Éclipse solaire le 8 avril 2024 / activités
  - 11.5. Programmation TECQ 2019-2024
  - 11.6. Infotech / achat minimodule de transmission électronique des T4-R1
  - 11.7. Inspecteur municipal / modification de la résolution numéro 20221008 / Nomination de l'inspecteur municipal
  - 11.8. ADMQ – Inscription au colloque de zone le 16 mai 2024

- 11.9. Comité des Loisirs / demande de dons pour la fête des Neiges
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 30 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS  
Aucune

3. VISITEURS  
Aucun

20240201 4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté**  
**Appuyée par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2004-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20240202 5.1. Séance ordinaire du 15 janvier 2024

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen**  
**Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance extraordinaire du 15 janvier 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5

- BTU / chauffage au sous-sol du Centre Saint-Martin
- Le panneau numérique au bureau municipal
- Sauvé / conférence de presse à venir pour l'auto-partage du camion

20240203 7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 12 février 2024.

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet**  
**Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS

8.1. Rapport du maire

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le Maire mentionne les différentes rencontres auxquelles il a participé, à savoir une rencontre de planification AGA fondation OBNL habitation, une rencontre pour le transport MRC de Coaticook, réunion du conseil des maires et l'élection au comité d'administration, responsable des matières résiduelles et habitation, rencontre d'échange avec la direction de Desjardins pour le guichet automatique, une rencontre pour finaliser AGA fondation OBNL Habitation, entretien avec Olivier Ross, Coopérative Niska, CA de Récup-Estrie, AGA fondation l'Entrée OBNL Habitation, comité développement économique MRC de Coaticook, comité des Milieux naturels et environnement MRC de Coaticook, CA Spécial Récup-Estrie.

8.2. **Dépôt des rapports des inspecteurs**  
**Rapport de l'inspecteur municipal**

Monsieur Gilles Gendron, inspecteur en voirie, dépose le rapport de l'inspecteur municipal et en énonce les grandes lignes, les soumissions pour le balayage des rues et l'abat-poussière, fuite d'eau dans le réseau d'aqueduc recherche encore la fuite depuis le 24 novembre et rien de concluant, changement des trois toilettes au bureau municipal, soumissions à venir.

8.2.1. **Frais de déplacement des inspecteurs**

Aucun

8.3. **Sécurité publique**

Aucun

8.4. **Embellissement**

Aucun

8.5. **Famille et Aînés**

Aucun

8.6. **Voirie**

Aucun

8.7. **Urbanisme et Environnement**

Aucun

8.8. **Loisirs et Fond de développement**

Madame la conseillère Patricia Gardner, informe les membres du conseil de la soirée cinéma qui aura lieu vendredi le 16 février, la fête des Neiges le 2 mars et il y aura ouverture du Centre Saint-Martin quelques jours dans la semaine de relâche.

8.9. **Eau potable et eaux usées**

Aucun

8.10. **Réseau Biblio et Culture**

La conseillère, Christiane Paquet, demande aux membres du conseil si il y a possibilité de déménager la bibliothèque au Centre Saint-Martin et vendre la bâtisse de la bibliothèque étant donné qu'il n'y aura plus de guichet automatique.

**9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)**

**20240204**

**9.1. Abrogation du règlement numéro 2023-104 / modifiant le règlement numéro 2016-103 intitulé règlement de zonage, concernant les dispositions sur usages résidentiels autorisés et les logements dans les bâtiments accessoires**

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté  
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'abroger le règlement numéro 2023-104 intitulé règlement de zonage, concernant les dispositions sur usages résidentiels autorisés et les logements dans les bâtiments accessoires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**10. Présentation et adoption des comptes**

**20240205**

**10.1. Présentation des comptes à payer**

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté  
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 38 641,98 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 37 813,36 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**20240206**

**10.1.1. Présentation des salaires, frais de déplacements**

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté  
Appuyée par le conseiller Ludovic Elfsen**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires nets pour le mois de janvier 2024 au montant de 11 702,86 \$ et il n'y a aucun frais de déplacements.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES**

**20240207**

**11.1. Entente Camp Kionata 2024**

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau  
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU d'autoriser la direction générale à signer l'entente pour les services d'animation estival du Camp Kionata 2024, tel que déposé à la municipalité de Martinville le 6 février 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240208

**11.2. Adjudication de la soumission pour le balayage des rues 2024**

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté  
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'adjuger la soumission de Les Entreprises Simon Maurice pour le balayage des rues 2024 au coût de 2 200 \$ plus taxes, tel qu'indiqué dans la soumission du 6 février 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240209

**11.3. Adjudication de la soumission pour l'abat-poussière 2024**

**ATTENDU QUE** des soumissions ont été demandées à deux (2) fournisseurs d'abat-poussière pour une période d'un an;

**ATTENDU QUE** les deux (2) soumissions ont été reçues et qu'elles sont conformes;

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU d'octroyer le contrat pour l'abat-poussière pour l'année 2024 à Somavrac C.C. à 0,4127 \$/ litre plus les taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**11.4. Éclipse solaire le 8 avril 2024 / activités**

Ce point sera rediscuté à la prochaine réunion du conseil.

20240210

**11.5. Programmation TECQ 2019-2024**

Attendu que :

- La municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2024;

- La municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner  
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU QUE :

- La municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
- La municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2024;
- La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux n°6 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;
- La municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;
- La municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.
- La municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux n° 6 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20240211

**11.6. Infotech / achat minimodule de transmission électronique des T4-R1**

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'autoriser l'achat du minimodule de service de transmission électronique des T4-R1 à la compagnie Infotech au montant de 500 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**20240212                      11.7.    Inspecteur municipal / modification de la résolution  
numéro 20221008 / Nomination de l'inspecteur municipal**

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet  
Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU De modifier la résolution numéro 20221008 en remplaçant Samuel Cartier par Alexandre Thibault au poste d'inspecteur municipal de la municipalité de Martinville.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS  
PRÉSENTS**

**20240213                      11.8.    ADMQ – Inscription au colloque de zone le 16 mai 2024**

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté  
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'autoriser l'inscription de Julie Létourneau au colloque de zone de l'ADMQ qui aura lieu le 16 mai 2024 à Cookshire-Eaton au coût 25 \$ plus taxes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS  
PRÉSENTS**

**20240214                      11.6.    Don au comité des Loisirs de Martinville / Fête des  
neiges**

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté  
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU d'autoriser un don au montant de 500 \$ au Comité des Loisirs de Martinville dans le cadre de la fête des neiges qui aura lieu le 2 mars 2024.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS  
PRÉSENTS**

## **12.    Période de questions**

Aucune question

**20240215                      13.    Levée de la séance**

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner  
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

QUE la séance soit levée à 20 h 10.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS  
PRÉSENTS**

---

Julie Létourneau,  
directrice générale/greffière-trésorière

---

Michel-Henri Goyette, maire

“Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.”